

Красногвардейский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Засосенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.Л.Яценко»

Приказ

«10» июня 2024 г.

№ 53

**Об организации отдыха и
оздоровления детей и подростков
в пришкольном лагере труда и
отдыха в период летних каникул
2024 года**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года №206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», постановления администрации Красногвардейского района от 26 января 2024 года № 6 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Красногвардейского района Белгородской области», протокола расширенного заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области «О подготовке к детской оздоровительной кампании 2024 года» от 14 мая 2024 года и приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 17.05. 2024 г. № 462 /ОД «Об организации работы образовательных учреждений в период летних каникул 2024 года» и с целью организованной подготовки отдыха и оздоровления обучающихся Красногвардейского района в период летних каникул 2024 года приказываю:

1. Открыть пришкольный лагерь труда и отдыха для учащихся 8-х и 10 классов с 14 июня в связи с работой ППЭ 13 июня (резервный день для проведения ЕГЭ).
2. Внести изменения в рабочие дни лагеря труда и отдыха в целях соблюдения трудового договора педагогических работников и соблюдения графика отпусков. Определить 15 рабочих дней, включая субботы: 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29 июня, 1 июля.
3. Определить профиль пришкольного лагеря труда и отдыха – лагерь экологической направленности.

4. Назначить начальником пришкольного лагеря труда и отдыха учителя физической культуры и классного руководителя 8б класса Антонова Антона Ивановича.
5. Начальнику пришкольного лагеря труда и отдыха Антонову А.И. подготовить банк данных о детях, желающих оздоровиться в летнем пришкольном лагере труда и отдыха (8-е, 10 классы) общей численностью - 60 человек (2 отряда), оформить списки учащихся по отрядам, планы мероприятий, графики работы и экскурсий.
6. Классным руководителям проинформировать родителей учащихся о работе пришкольного лагеря труда и отдыха, стоимости путёвки: 507 руб. – 20% родительской оплаты при стоимости в день 169 руб. при 3-х разовом питании от общей стоимости путёвки в 2 535 руб. - 15 рабочих дней), подготовить списки детей, заявления в лагерь, взять на контроль родительскую оплату за лагерь.
7. Привлечь к работе в пришкольном оздоровительном лагере следующих педагогических работников:

Хабаров В.Н.

Медкова И.П.

Перекрестова Л.А.

Титова Л.В.

Бережная С.В.

Петьков В.С.

8. Организовать работу лагерей труда и отдыха до 17-00 часов. Утвердить следующий распорядок дня работы лагеря:

8.00 – 8.15 - Начало работы. Построение, линейка

8.15 - 8.30 - Зарядка

8.30 – 8.50 – Завтрак

8.50 – 10.30 - Трудовой десант

10.30 - 12.30 Работа по плану, экскурсии

12.30 - 12.50 - Обед

13.00- 14.30 - Работа по плану, экскурсии

14.45 – 15.00 - полдник

15.00 – 16.45 - Работа по плану. Спортивные соревнования

16.45 – 17.00 - Линейка

17.00 - Уход детей домой

9. Закрепить за отрядами следующих педагогических работников, возложив на них обязанность по охране здоровья учащихся, организации досуговых мероприятий, соблюдению режимных моментов, санитарное состояние закрепленного за отрядом кабинета:

№ отряда	Численность	Воспитатели	Кабинет
1 отряд	8а – 15 чел. 8б – 15 чел.	Хабаров В.Н., Перекрестова Л.А., Бережная С.В.	№ 10
2 отряд	8в – 23 чел. 10 кл. - 7 чел.	Медкова И.П., Петьков В.С., Титова Л.В.	№ 9

