

Красногвардейский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Засосенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.Л.Яценко»

Приказ

«10» июня 2024 г.

№ 53

**Об организации отдыха и
оздоровления детей и подростков
в пришкольном лагере труда и
отдыха в период летних каникул
2024 года**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года №206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», постановления администрации Красногвардейского района от 26 января 2024 года № 6 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Красногвардейского района Белгородской области», протокола расширенного заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области «О подготовке к детской оздоровительной кампании 2024 года» от 14 мая 2024 года и приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 17.05. 2024 г. № 462 /ОД «Об организации работы образовательных учреждений в период летних каникул 2024 года» и с целью организованной подготовки отдыха и оздоровления обучающихся Красногвардейского района в период летних каникул 2024 года приказываю:

1. Открыть пришкольный лагерь труда и отдыха для учащихся 8-х и 10 классов с 14 июня в связи с работой ППЭ 13 июня (резервный день для проведения ЕГЭ).
2. Внести изменения в рабочие дни лагеря труда и отдыха в целях соблюдения трудового договора педагогических работников и соблюдения графика отпусков. Определить 15 рабочих дней, включая субботы: 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29 июня, 1 июля.
3. Определить профиль пришкольного лагеря труда и отдыха – лагерь экологической направленности.

4. Назначить начальником пришкольного лагеря труда и отдыха учителя физической культуры и классного руководителя 8б класса Антонова Антона Ивановича.
5. Начальнику пришкольного лагеря труда и отдыха Антонову А.И. подготовить банк данных о детях, желающих оздоровиться в летнем пришкольном лагере труда и отдыха (8-е, 10 классы) общей численностью - 60 человек (2 отряда), оформить списки учащихся по отрядам, планы мероприятий, графики работы и экскурсий.
6. Классным руководителям проинформировать родителей учащихся о работе пришкольного лагеря труда и отдыха, стоимости путёвки: 507 руб. – 20% родительской оплаты при стоимости в день 169 руб. при 3-х разовом питании от общей стоимости путёвки в 2 535 руб. - 15 рабочих дней), подготовить списки детей, заявления в лагерь, взять на контроль родительскую оплату за лагерь.
7. Привлечь к работе в пришкольном оздоровительном лагере следующих педагогических работников:

Хабаров В.Н.

Медкова И.П.

Перекрестова Л.А.

Титова Л.В.

Бережная С.В.

Петьков В.С.

8. Организовать работу лагерей труда и отдыха до 17-00 часов. Утвердить следующий распорядок дня работы лагеря:

8.00 – 8.15 - Начало работы. Построение, линейка

8.15 - 8.30 - Зарядка

8.30 – 8.50 – Завтрак

8.50 – 10.30 - Трудовой десант

10.30 - 12.30 Работа по плану, экскурсии

12.30 - 12.50 - Обед

13.00- 14.30 - Работа по плану, экскурсии

14.45 – 15.00 - полдник

15.00 – 16.45 - Работа по плану. Спортивные соревнования

16.45 – 17.00 - Линейка

17.00 - Уход детей домой

9. Закрепить за отрядами следующих педагогических работников, возложив на них обязанность по охране здоровья учащихся, организации досуговых мероприятий, соблюдению режимных моментов, санитарное состояние закрепленного за отрядом кабинета:

№ отряда	Численность	Воспитатели	Кабинет
1 отряд	8а – 15 чел. 8б – 15 чел.	Хабаров В.Н., Перекрестова Л.А., Бережная С.В.	№ 10
2 отряд	8в – 23 чел. 10 кл. - 7 чел.	Медкова И.П., Петьков В.С., Титова Л.В.	№ 9

10. Привлечь к организации утренних зарядок, физкультурно-оздоровительных мероприятий учителей физической культуры Антонова А.И., Хабарова В.Н.
11. Возложить на начальника лагеря Антонова А.И. и заместителя директора Титова А.И. обязанности по обеспечению музыкального и видео сопровождения мероприятий во время работы лагеря.
12. Медицинской сестре Краснояружской Ю.А. проводить ежедневные осмотры учащихся и термометрию, беседы о последствиях солнечного удара, укуса насекомых, обеспечить своевременное оказание медицинской помощи.
13. Заместителю директора Рядодубовой Л.А., нач. лагеря Антонову А.И., воспитателям отрядов, координаторам досуговой деятельности при организации выезда групп детей на отдых и оздоровление за пределы области руководствоваться действующими нормативно-правовыми документам, регламентирующими порядок отправки организованных групп детей на отдых и оздоровление.
14. Кладовщику по столовой Мамоновой М.Г. при организации питания в лагере руководствоваться «Примерным расчетом стоимости питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, организуемых в дни школьных каникул на территории Белгородской области на 2024 год (при 3-х разовом питании)». Средняя стоимость питания одного ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания и в лагерях труда и отдыха в 2024 году составит 169 руб. в день при 3-х разовом питании от общей стоимости путёвки в 2 535 руб. - 15 рабочих дней.
15. Заместителю директора по АХЧ Яценко Е.И. обеспечить работу санузлов, наличие моющих и дезинфицирующих средств и сухих полотенец, контрольно-пропускной режим в период работы лагеря.
16. Заместителю директора Рядодубовой Л.А. провести инструктаж по т/б с педагогическим персоналом, обслуживающим персоналом, проверить проведение инструктажей по т/б с учащимися, а также осуществлять контроль за работой лагеря труда и отдыха.

Директор школы



А.Соколов