

Красногвардейский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Засосенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.Л. Яценко»

Приказ

«10» июня 2024 г.

№ 52

**Об организации отдыха и
оздоровления детей и подростков
в пришкольном оздоровительном лагере
в период летних каникул 2024 года**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года №206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», постановления администрации Красногвардейского района от 26 января 2024 года № 6 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Красногвардейского района Белгородской области», протокола расширенного заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области «О подготовке к детской оздоровительной кампании 2024 года» от 14 мая 2024 года и приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 17.05. 2024 г. № 462 /ОД «Об организации работы образовательных учреждений в период летних каникул 2024 года» и с целью организованной подготовки отдыха и оздоровления обучающихся Красногвардейского района в период летних каникул 2024 года приказываю:

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь для 320 учащихся 1-7 классов с 14 июня в связи с работой ППЭ 13 июня (резервный день для проведения ЕГЭ).
2. Внести изменения в рабочие дни пришкольного оздоровительного лагеря в целях соблюдения трудового договора педагогических работников и соблюдения графика отпусков. Определить 15 рабочих дней, включая субботы: 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29 июня, 1 июля.
3. Определить профиль пришкольного оздоровительного лагеря – лагерь патриотической направленности.
4. Назначить начальниками пришкольного оздоровительного лагеря для 1-4 классов учителя начальных классов Яковенко А.К., для 5-7 классов учителя русского языка и литературы Махнёву Е.С.

5. Начальникам пришкольного оздоровительного лагеря Яковенко А.К., Махнёвой Е.С. оформить банк данных о детях, желающих оздоровиться в летнем пришкольном оздоровительном лагере общей численностью - 320 человек (14 отрядов), оформить списки учащихся по отрядам, планы мероприятий, графики работы и экскурсий.
6. Классным руководителям проинформировать родителей учащихся о работе пришкольного лагеря труда и отдыха, стоимости путёвки: 507 руб. – 20% родительской оплаты при стоимости в день 169 руб. при 3-х разовом питании от общей стоимости путёвки в 2 535 руб. - 15 рабочих дней), подготовить списки детей, заявления в лагерь, взять на контроль родительскую оплату за лагерь.
7. Привлечь к работе в пришкольном оздоровительном лагере следующих педагогических работников:
- | | |
|---------------------|------------------|
| А. Яковенко | Е. Махнёва |
| Н. Лихачёва | В. Мерхалева |
| А. Пересыпкина | Я. Соколова |
| С. Гребенникова | В. Ярковая |
| И. Кудря | М. Юркова |
| В. Литвинова | Е. Рева |
| В. Пивненко | А. Дубенцева |
| Н. Ткачёва | А. Нарожных |
| Е.А. Свистельникова | Н. Кубрак |
| О. Оболонская | Н. Лиманская |
| Е. Мерхалева | Л. Скрипениченко |
| Т. Хайдарова | Т. Хворостяная |
| В. Лебедева | Ю. Кадеева |
| Н.Литвинова | А. Коцарев |
8. Привлечь к организации утренних зарядок, физкультурно-оздоровительных мероприятий учителей физической культуры Лапкина Д.Н., Лихачёва Н.В., Пушкарёва О.А.
9. Организовать работу лагерей труда и отдыха до 17-00 часов. Утвердить следующий распорядок дня работы лагеря:
- для 1-4 классов**
- 8.00 – 8.15 - Начало работы. Построение, линейка
8.15 - 8.30 - Зарядка
8.30 – 9.20 - Работа по плану (отрядное мероприятие)
9.20 - 9.40 - Завтрак
9.40 - 10.10 - Трудовой десант
10.00 - 13.10 - Работа по плану: - отрядное мероприятие – 10.00 –11.30
- общее мероприятие – 11.30-13.10
13.30 - 13.50 - Обед
13.50 - 14.45 - Работа по плану (общее мероприятие)
14.45 – 15.00 - Полдник
15.00 – 16.45 - Работа по плану
16.45 – 17.00. - Линейка
17.00- Уход детей домой

для 5-7 классов

- 8.00 – 8.15 - Начало работы. Построение, линейка
8.15 - 8.30 - Зарядка
8.30 – 8.50 – Завтрак
8.50 – 10.30 - Трудовой десант
10.30 - 12.30 Работа по плану, экскурсии
12.30 - 12.50 - Обед
13.00- 14.30 - Работа по плану, экскурсии
14.45 – 15.00 - полдник
15.00 – 16.45 - Работа по плану. Спортивные соревнования
16.45 – 17.00 - Линейка
17.00 - Уход детей домой

10. Закрепить за отрядами следующих педагогических работников, возложив на них обязанность по охране здоровья учащихся, организации досуговых мероприятий, соблюдению режимных моментов, санитарное состояние закрепленного за отрядом кабинета:

№ отряда	Численность	Воспитатели	Кабинет
1 отряд	20 чел. буд. 1 класс	Рева Е.Ю. Литвинова Н.В. Лиманская Н.М.	№ 13
2 отряд	20 чел. 1б, 1а	Лихачёва Н.В. Пересыпкина А.А.	№ 6а
3 отряд	23 чел. 1а, 1в	Мерхалева В.И. Пономарёва О.А.	№ 5
4 отряд	23 чел. 2а, 4а	Соколова Я.А. Лебедева В.В.	№ 14
5 отряд	23 чел. 2б, 4а	Гребенникова С.О. Литвинова В.Н.	№ 6
6 отряд	19 чел. 2в	Мерхалева Е.М. Скрипниченко Л.С.	№ 3
7 отряд	21 чел. 3а, 3б	Ярковая В.Т. Кудря И.Н.	№ 4
8 отряд	15 чел. 3в	Юркова М.Н. Хайдарова Т.В.	№ 7
9 отряд	23 чел. 4б, 4в	Хворостяная Т.Н. Лапкин Д.Н. Яковенко А.К.	№ 12
10 отряд	20 чел. 5а	Кадеева Ю.Д. Пушкарёв О.А. Коцарев А.И.	№ 1
11 отряд	19 чел. 5б	Пивненко В.В. Махнёва Е.С.	№ 8
	24 чел.	Дубенцева А.Н.	Кабинет

12 отряд	5в, 6а	Ткачёва Н.А.	музыки
13 отряд	27 чел. 6б, 6в	Нарожных А.А. Свистельникова Е.А.	№ 2
14 отряд	26 чел. 7а, 7б	Кубрак Н.А. Оболонская О.Ю.	№ 15
15 отряд	18 чел. 7в	Лихачёва С.И. Лихачёв Н.В.	№ 16

11. Возложить на начальников лагеря Яковенко А.К., Махнёву Е.С. и заместителя директора Титова А.И. обязанности по обеспечению музыкального и видео сопровождения мероприятий во время работы лагеря.
12. Медицинской сестре Краснояружской Ю.А. проводить ежедневные осмотры учащихся и термометрию, беседы о последствиях солнечного удара, укуса насекомых, обеспечить своевременное оказание медицинской помощи.
13. Заместителю директора Рядодубовой Л.А., нач. лагеря Яковенко А.К., Махнёву Е.С., воспитателям отрядов при организации выезда групп детей на отдых и оздоровление руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок отправки организованных групп детей на отдых и оздоровление.
14. Кладовщику по столовой Мамоновой М.Г. при организации питания в лагере руководствоваться «Примерным расчетом стоимости питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, организуемых в дни школьных каникул на территории Белгородской области на 2024 год (при 3-х разовом питании)». Средняя стоимость питания одного ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания и в лагерях труда и отдыха в 2024 году составит 169 руб. в день при 3-х разовом питании от общей стоимости путёвки в 2 535 руб. - 15 рабочих дней.
15. Заместителю директора по АХЧ Яценко Е.И. обеспечить работу санузлов, наличие моющих и дезинфицирующих средств и сухих полотенец, контрольно-пропускной режим в период работы лагеря.
16. Заместителю директора Рядодубовой Л.А. провести инструктаж по т/б с педагогическим персоналом, обслуживающим персоналом, проверить проведение инструктажей по т/б с учащимися, а также осуществлять контроль за работой лагеря труда и отдыха.


 Директор школы _____ А.Соколов