

Принято

Протокол заседания педагогического
совета МБОУ «Засосенская средняя
общеобразовательная школа»
от «30» августа 2014г. № 1



Утверждено
приказом по МБОУ Засосенская
средняя общеобразовательная школа»
от «30» августа 2014 года № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе группы по присмотру и уходу за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Засосенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Л. Яценко»

1. Общие положения

1. 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7.02.1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с письмом департамента образования Белгородской области от 22 июля 2014 г. 3 9-06/4987-НМ «О перспективах функционирования групп продлённого дня в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», с решением совета муниципального района «Красногвардейский район» от 12 августа 2014 г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях района», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10», Уставом школы, локальными нормативными актами школы, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- 1.2. Общеобразовательное учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между МБОУ «Засосенская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми (далее ГПиУ).
- 1.4. Группа по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПиУ) создается в целях оказания родителям услугу по присмотру и уходу за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 1.5. Организация деятельности группы ГПиУ основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1. 6. Сроки действия данного Положения, а так же все изменения рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором ОУ.

2.. Цели и задачи групп по присмотру и уходу за детьми.

2.1. Целью организации ГПиУ в школе является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) по причине их занятости в присмотре и уходе за обучающимися после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

2.2. Задачи ГПиУ:

-создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;

-организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;

- осуществление консультирования обучающихся по учебным предметам;

-организация досуга и т.п.;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе;

3. Порядок комплектования групп по присмотру и уходу за детьми.

3.1.Школа открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества педагогических работников и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2.Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двух сторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги.

3.3.Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми устанавливается учредителем.

3.4.Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) и заключённого договора между родителями (законными представителями) и ОУ при предъявлении оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания данной услуги.

3.5. Предельная наполняемость группы устанавливается в количестве не более 25 человек. ГПиУ могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям, разновозрастными.

- 3.6. Руководителем ОУ издаётся приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:
- а) наполняемости групп,
 - б) режима и организации работы,
 - в) назначения для работы в данных группах педагогических работников;
 - г) возложения ответственности на педагогов за сохранность жизни и здоровья детей;
 - д) возложения контроля на представителей администрации.
- 3.7. Отчисление детей проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающихся из учреждения, несвоевременной оплаты за данную услугу.

4. Организация деятельности ГПиУ.

- 4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продлённого дня (приложение № 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 4.2. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ не более 30 часов.
- 4.3. Режим ГПиУ утверждается приказом директора по школе.
- 4.4. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, кружковая работа (внеурочная деятельность) и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 4.5. Во время пребывания в ГПиУ педагогом должна быть организована консультация по учебным предметам.
- 4.6. В ГПиУ педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
К работе ГПиУ могут привлекаться психолог, заведующий библиотекой, другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.
- 4.7. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека.

5. Управление ГПиУ

- 5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться с 1 сентября до 25 мая.
- 5.2. Педагог ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.
- 5.3. Педагог ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, за качество консультативной помощи обучающимся по учебным предметам, посещаемость группы, охрану жизни и здоровья детей, несёт ответственность за ведение документации определённой пунктом VII настоящего Положения.

5.4. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПиУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора школы.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ

6.1. Педагоги ГПиУ обязаны:

- 6.1.1 осуществлять деятельность в соответствии с утверждённым директором школы режимом;
- 6.1.2 проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- 6.1.3 оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- 6.1.4 направлять обучающихся, согласно расписания, на кружковую, внеурочную деятельность;
- 6.1.5 своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Педагоги ГПиУ несут ответственность за:

- 6.2.1 качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- 6.2.2 соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- 6.2.3 жизнь, здоровье и благополучие вверенных обучающихся;
- 6.2.4 правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 6.3.1 оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- 6.3.2 помогать в организации досуга обучающихся;
- 6.3.3 выполнять условия договора; своевременно производить оплату за пребывание в ГПиУ.

6.4. Родители несут ответственность за:

- 6.4.1 внешний вид обучающегося, в соответствии и санитарно-гигиеническими нормами и нормативными документами школы;
- 6.4.2 своевременный приход за детьми;

6.5. Обучающиеся обязаны:

- 6.5.1 соблюдать Устав школы;
- 6.5.2 бережно относиться к школьному имуществу;
- 6.5.3 соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- 6.5.4 выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПиУ и отчетность:

7.1. Заявления и договора с родителями (законными представителями);

7.2. Списки обучающихся в ГПиУ;

7.3. Режим работы ГПиУ;

7.4. Ежедневный план работы воспитателя;

7.5. Журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ;

Педагоги ГПиУ выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) - по мере необходимости.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

8. Финансирование, учет, отчетность

8.1. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим постановлением Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения по оплате труда работников государственных областных образовательных организаций и областных методических служб», с письмом департамента образования Белгородской области от 22 июля 2014 г. 3 9-06/4987-НМ «О перспективах функционирования групп продлённого дня в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», с решением совета муниципального района «Красногвардейский район» от 12 августа 2014 г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях района», расчётом трудовым законодательством и нормами определенными бюджетным финансированием для ГПиУ.

8.2. Оплата за пребывание детей в группе продлённого дня определена в соответствии с письмом департамента образования Белгородской области от 22 июля 2014 г. 3 9-06/4987-НМ «О перспективах функционирования групп продлённого дня в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», с решением совета муниципального района «Красногвардейский район» от 12 августа 2014 г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях района» в следующем порядке:

- для детей из многодетных семей в размере 250 рублей в месяц с 1 ученика,
- для всех остальных детей в размере 501 рубль в месяц с 1 ученика,
- с детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией плата не взимается.

9. Контроль

Общее руководство организацией работы ГПиУ, контроль и управление ходом результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет директор школы и его заместители.

