

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Засосенская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Н.Л. Яценко»

*Перспективный план работы  
школьного комплексного музея  
на 2021-2025 гг.*

**Цель:**

Способствовать гражданско-патриотическому становлению личности

школьника, воспитанию национальной гордости, любви к своей Малой Родине посредством краеведческой и поисковой работы.

### **Задачи:**

1. Активизировать исследовательскую и творческую деятельность учащихся .
2. Охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края.
3. Способствовать формированию объективного исторического подхода к событиям периода Великой отечественной войны.
4. Пропагандировать традиционную народную культуру.
5. выявление и становление одарённой творческой молодёжи.
6. Использовать материалы музея в учебно-воспитательной работе.

## ***Организационная работа.***

### **I. Совет музея:**

1. Председатель совета музея.
2. Главный хранитель музейного фонда.
3. Секретарь.
4. Ответственный за поисково-собирательную работу.
5. Ответственный за пополнение фонда музея.
6. Ответственный за экспозиционно-оформительскую работу.
7. Ответственный за экскурсионно-массовую работу.
8. Ответственный за учёт поступающих экспонатов.
9. Ответственный за ведение дневников во время проведения походов и экспедиций.

### **II. Совет содействия музею:**

1. Директор школы.
2. Ветераны педагогического труда, почётные жители села Засосна.
3. Председатель совета ветеранов.
4. Глава Засосенского сельского поселения.
5. Председатель управляющего совета
6. Председатель родительского комитета.

### **III. График работы секций**

- 1 неделя месяца** - заседание поисково-собирательской секции  
**2 неделя месяца** - заседание фондовой секции  
**3 неделя месяца** - заседание экспозиционно-оформительской секции  
**4 неделя месяца** - заседание экскурсионно-массовой секции
- 1 раз в месяц** – заседание совета музея  
**1 раз в четверть** – заседание совета содействия

## *Поисково-собираТЕЛЬская работа*

### **Направления поисково-собираТЕЛЬской работы:**

- этнография;
- военная история;
- история села;
- история школы.

№ п/п	Сроки проведения сбора материала	Название темы поиска		Какие материалы предполагается искать
		Место проведения сбора материала	Кто будет собирать материал	
1.	I - II четверть 2021 –2022 уч.г.	<b>История села</b> (знаменитые, почетные люди села)		Фотографии, письма, сведения с места работы, награды
		Семьи почетных жителей села	5-11 классы	
2.	III - IV четверть 2021-2022 уч.г.	<b>История школы</b> (выпускники нашей школы)		Фотографии. Биографии, награды и достижения
		Почетные выпускники нашей школы	5-7 классы	
3.	I –II четверть 2022-2023 уч.г.	<b>Военная история села Засосна</b>		Фотографии, рассказы, записанные со слов местных жителей,
		Семьи участников Великой Отечественной войны	10 класс	

				архивные материалы.
4.	III-IV четверть 2022 – 2023 уч.г.	<b>История села Засосна</b> (администрация Засосенского сельского поселения, сельская библиотека)		
		Архив Засосенской сельской администрации, беседы с жителями села.	5-11 классы	Фотографии, архивные документы, воспоминания жителей села
5.	I -IV четверть 2023 – 2024 уч.г.	<b>История села</b> (храмы села Засосна)		
		Местные жители, Архив Засосенского сельского поселения, районный краеведческий музей, Воронежский гос. архив	7 - 11 класс	Фотографии, документы.
6.	I – II четверть 2024-2025 уч.г.	<b>История села</b> (народные традиции, промыслы села)		
		Посетить семьи народных мастеров и умельцев	8-10 классы	Биография. Фотографии, изделия
7.	III – IV четверть 2024-2025 уч.г.	<b>История школы</b> (история кадетского движения)		
		Встреча с выпускниками – кадетами нашей школы	6-9 классы	подлинные документы. Фотографии, фильмы

1. Продолжать собирать документы. Фотографии, редкие книги. Предметы быта. Раскрывающие историю и культуру родного края.

## ***II. Учёт, описание и хранение музейного фонда***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Приобретение оборудования, обеспечивающего показ и хранение собранных коллекций	Ежегодно	Совет содействия
2.	Ведение книг учёта основного и научно-вспомогательного фондо	Ежегодно В течение года	Руководитель музея
3.	Ведение дневников во время походов и экспедиций	Ежегодно В течение года	Ответственный за ведение дневников походов и экспедиций
4.	Изготовление хранительного и экспозиционного оборудования: коробок для документов, папок, стеллажей для музейных материалов.	Ежегодно В течение года	Совет музея
5.	Отбор материалов для экспонирования	Ежегодно При оформлении выставок	Совет музея
6.	Профилактика фондов музея: проветривание, удаление пыли, влажная уборка.	Ежегодно Один раз в месяц	Совет музея

### ***III. Экспозиционно-оформительская работа***

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный
1.	I - II четверть 2021 –2022 уч.г.	Создани экспозиции «Знаменитые, почетные люди села»	Руководитель музея
2.	III - IV четверть 2021-2022 уч.г.	Обновление экспозиции «История школы» Создание альбома «Почетные выпускники нашей школы»	Руководитель музея
3.	I четверть 2022-2023уч. г.	Пополнение экспозиции посвящённой Великой Отечественной войне новыми экспонатами. Выставка детских рисунков «Этот день Победы»	Руководитель музея
4.	II – III четверть 2022 – 2023 уч.г.	Сбор материала, оформление экспозиции «Храмы нашего села» Работа над исследовательской работой.	Руководитель музея
5.	IV четверть 2022 – 2023 уч.г.	Создание альбома «История названия улиц нашего села»	Руководитель музея
6.	I-IV четверть 2023 – 2024 уч.г.	Создание буклета «Улицы Героев нашего села»	
7.	I – II четверть 2024-2025 уч.г.	Обновление этнографического раздела экспозиции «Русская изба XIX-XXвв.» Выставка изделий народных умельцев села Засосна	Руководитель музея
	III – IV четверть 2024-2025	Создание раздела экспозиции посвящённого истории кадетского движения Засосенской школы	Руководитель музея

	уч.г.		
--	-------	--	--

#### ***IV. Экскурсионно-массовая работа***

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомительные экскурсии для учащихся 1-х классов.	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Руководитель музея
2.	Обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея.	Ежегодно, в течение года	Руководитель музея
3.	Экскурсии по музеям Белгородской области и в районный краеведческий музей.	По возможности	Руководитель музея
4.	Уроки мужества, посвящённые освобождению района от немецких оккупантов и в честь Дня Победы.	Январь, май	Руководитель музея
5.	Встречи с ветеранами, солдатскими вдовами, тружениками тыла, детьми, чьё детство пришлось на время Великой Отечественной войны.	Ежегодно	Руководитель музея
6.	Подготовить и провести историко-краеведческие викторины.	Ежегодно	Руководитель музея
7.	Конкурс солдатской песни «Эх путь дорожка, фронтовая...»	Ежегодно	Руководитель музея



