

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Засосенская СОШ»  
протокол от 14.01.2015 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Засосенская СОШ»  
от 16 января 2015 года № 7

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации учебно-тематических, дальних экскурсионных поездок,**  
**выездов в места отдыха и в места проведения**  
**областных мероприятий**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Засосенская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза Н.Л. Яценко»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с изменениями;
- Постановление правительства РФ от 20 февраля 2006 года № 100 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 - 2012 годах»;
- Постановление правительства РФ от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 года №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденные главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации 21 сентября 2006 года;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств». Утверждены Минздравом РФ и Минтрансом;

- Дополнительные требования к уровню безопасности «школьных» автобусов ГОСТ Р 51160-98 (автобусы для перевозки детей);
- Постановление главы Белгородской области от 18.10.1995 года № 612 «О порядке перевозок и мерах безопасности во время мероприятий, проводимых с учащимися учреждениями культуры, спорта, профсоюзными, туристско-экскурсионными, общественными, государственными и негосударственными предприятиями и организациями в каникулярный период»;
- Постановление правительства Белгородской области от 14 февраля 2011 г. № 53-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 18 января 2010 года № 8-пп».

Сроки действия данного Положения, а так же все изменения рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.

## **2. Порядок действий при организации поездки**

1. Организаторы поездки договариваются с музеями, театрами и др. местами посещения о возможной дате экскурсии, узнают стоимость экскурсии и узнают у водителей школьных автобусов стоимость проезда.
2. Согласовывают с администрацией школы дату совершения экскурсии, так чтобы в этот день был свободен автобус, не было никаких накладок с расписанием уроков.
3. Повторно звонят в музей и уже оформляют устную заявку на экскурсию. Дата совершения экскурсии должна быть определена не менее чем за 5 дней до экскурсии.
4. Доводят до сведения детей цель экскурсии, маршрут и общую стоимость поездки.
5. Набирают группу учащихся при наличии письменных разрешений от родителей, занимаются сбором денег.
6. За 3-4 дня до совершения экскурсии должны оформить заявку в ГИБДД, приказ по школе и проект приказа по управлению образования, предоставить эти документы и разрешения от родителей для проверки и согласования заместителю директора и секретарю .
7. Секретарь отправляет приказ в управление образования и на основании ответного приказа готовит приказ по школе.
8. Организатор экскурсии подаёт заявку в ГИБДД за 3-4 дня, сообщает водителю автобуса о дате экскурсии и необходимости оформления допуска на выезд в ГИБДД.
9. Если планируется дальняя экскурсия с количеством учащихся больше чем 20 человек, и организатор экскурсии планирует задействовать автобус по найму, оформляется договор фрахтования. В таком случае

- проверка документов на исправность автобуса, разрешение на выезд J ГИБДД возлагается на организатора экскурсии.
10. Организатор экскурсии за день до экскурсии проводит с учащимися инструктаж, оформив соответствующую запись в общешкольном журнале инструктажей.
  11. В день выезда у организатора экскурсии должны быть на руках следующие документы: выписка из приказа по школе, приказ из управления образования, разрешения от родителей, список детей с адресами и телефонами родителей. Если организовывается дальняя и долгосрочная поездка у организатора экскурсии должны быть развернутые списки детей с указанием их домашних адресов, телефонов родителей, даты рождения, школы, класса, номеров и серий документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт), медицинские полисы детей, медицинские справки о состоянии здоровья обучаемых и воспитанников с указанием прививок, а так же аптечка первой медицинской помощи, которая находится у организатора экскурсии и во время проведения экскурсий, походов, посещения музеев.
  12. Организатор экскурсии и сопровождающие:
    - 1 педагог на 12 детей разных возрастов при железнодорожных перевозках;
    - 1 педагог на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет при железнодорожных перевозках,
    - 1 руководитель и его заместитель на группу 6-15 человек при организации туристических походов, экспедиций, автобусных экскурсий.
  13. Непосредственно перед посадкой в автобус организатор экскурсии ещё раз проводит инструктаж и рассаживает учащихся в салоне автобуса так, чтобы 1 место было в начале автобуса и 1 место в конце автобуса для сопровождающих.
  14. Во время движения автобуса учащиеся должны быть пристёгнуты ремнём безопасности и постоянно находиться в поле зрения сопровождающих.
  15. Сопровождающие контролируют поведение учащихся в дороге, следят за чистотой автобуса и состоянием здоровья детей.
  16. Во время проведения экскурсий все передвижения учащихся в черте населённых пунктов или по проезжей части дорог должны осуществляться колонной - один учитель впереди, второй- в конце колонны.
  17. Прибыв с экскурсии домой, сопровождающий передаёт детей из рук в руки родителям, если учащиеся добираются домой самостоятельно, то учащиеся должны ему сообщить о своём прибытии домой.
  18. Прибыв с экскурсии домой, организатор экскурсии сообщает директору школы о своём прибытии.

### **3. Контроль**

Контроль за ходом оформления документации и подготовке к экскурсионной поездке осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.